

Valuation Certificate from Dubai Lands Department (DLD) - Requirements List

شهادة تقييم من دائرة الأراضي والأملك في دبي - قائمة المتطلبات

To apply for DIP Plot Valuation Certificate issued by (DLD), please fulfil the following requirements to DIP Commercial Department for us to proceed with the application to DLD :

- Submission of a request Letter from DIP Tenant addressed to DIP Commercial Department (please explain the valuation purpose).
- DIP Tenant valid Trade license and list of partners/ share certificate copy.
- Valid passport, visa page and UAE ID copies for the listed partners/ shareholders.
- Attached Contact Information Update form, to be completed by DIP Tenant.
- Title Deed Certificate copy.
- Company/ office Location Map.

Notes:

- * **DIP Tenant will be notified with the fees applied for the issuance of the Valuation Certificate**
- * **Please ensure with the Accounts Department that you have no outstanding balance and pending subleasing payments also rectify the violations or infractions (if any) with other DIP Departments, this is to avoid any delays or incompleteness of the submitted application.**

For any further information required and documents submission please contact:

Mais Hassouna | Tenants Relations Team Leader
Commercial Department

D: 04-8122133 | F: 04-8122122 | E:

mais@dipark.com

لتقديم طلب إصدار شهادة تقييم للأرض من دائرة الأراضي والأملك في دبي، يرجى استيفاء المتطلبات التالية للقسم التجاري في المجمع ليتسنى لنا تقديم الطلب:

- رسالة طلب من المستأجر الرئيسي موجهة للقسم التجاري في المجمع (يرجى تحديد غرض التقييم).
- نسخة عن الرخصة التجارية سارية المفعول للمستأجر الرئيسي بالإضافة إلى قائمة أسماء الشركاء أو نسخة عن شهادة المساهمين.
- نسخ سارية المفعول عن جوازات السفر، تأشيرة الإقامة والهوية الإماراتية للشركاء/ المساهمين المدرجين في الرخصة.
- تعبئة استمارة تحديث بيانات الإتصال المرفقة من المستأجر الرئيسي.
- نسخة من شهادة حق المنفعة.
- خريطة توضيحية لموقع الشركة/ المكتب.

ملاحظات:

- * سيتم إخطار المستأجر بالرسوم المطبقة على إصدار شهادة التقييم.
- * يرجى التأكد من قسم الحسابات على عدم وجود أي رصيد مستحق عليكم أو مدفوعات فيما يخص التأجير من الباطن، كما أن يتم تعديل المخالفات (إن وجد) مع الأقسام الأخرى في المجمع، وذلك تفادياً لأي تأخيرات أو عدم استكمال الطلب.

في حال وجود أي استفسارات أخرى أو بخصوص تسليم المستندات المذكورة أعلاه، يرجى التواصل مع:

ميس حسونه - قائد فريق علاقات المستأجرين
القسم التجاري

هاتف: 04-8122133 | براق: 04-8122122

البريد الإلكتروني: mais@dipark.com