

## **No Objection Letter to Dubai Lands Department (DLD) - Requirements List**

### **رسالة عدم ممانعة موجهة لدائرة الأراضي والأموال في دبي - قائمة المتطلبات**

- No Objection letter to issue or renew the Title Deed Certificate from DLD
- No Objection letter to issue Plot valuation Certificate from DLD
- No Objection letter to amend the Partners/ Shareholders in DLD (subject to finalize the amendment to the land lease agreement in DIP)

To apply for the DLD NOC application, please fulfil the following requirements to DIP Commercial Department:

- Submission of a request Letter from DIP Tenant addressed to DIP Commercial Department.
- DIP Tenant valid Trade license and list of partners/ share certificate copy
- Valid passport, visa page and UAE ID copies for the listed partners/ shareholders.
- Attached Contact Information Update form, to be completed by DIP Tenant.
- Title Deed Certificate copy
- Company/ office Location Map.

#### **Notes:**

- \* An administration fee is applied on the renewal or re-issuance of the expired NOC
- \* Please ensure with the Accounts Department that you have no outstanding balance and pending subleasing payments also rectify the violations or infractions (if any) with other DIP Departments, this is to avoid any delays or incompleteness of the submitted application.

For any further information required and documents submission please contact:

**Mais Hassouna | Tenants Relations Team Leader |**

**Commercial Department**

**D: 04-8122133 | F: 04-8122122 | E: [mais@dipark.com](mailto:mais@dipark.com)**

- رسالة عدم ممانعة لإصدار أو تجديد شهادة حق المنفعة من دائرة الأراضي والأموال في دبي
- رسالة عدم ممانعة لإصدار شهادة تقييم للأرض من دائرة الأراضي والأموال في دبي
- رسالة عدم ممانعة موجهة إلى دائرة الأراضي والأموال في دبي لتعديل الشركاء أو المساهمين في الرخصة (بعد أن يتم التعديل على عقد إيجار الأرض في المجمع)

للتنقديم بطلب الحصول على رسالة/ شهادة عدم ممانعة لدائرة الأراضي والأموال في دبي، يرجى استيفاء المتطلبات التالية للقسم التجاري في المجمع:

- رسالة طلب من المستأجر الرئيسي موجهة للقسم التجاري في المجمع.
- نسخة عن الرخصة التجارية سارية المفعول للمستأجر الرئيسي بالإضافة إلى قائمة أسماء الشركاء أو نسخة عن شهادة المساهمين.
- نسخ سارية المفعول عن جوازات السفر، تأشيرة الإقامة والهوية الإماراتية للشركاء/ المساهمين المدرجين في الرخصة.
- تعبئة استمارة تحديث بيانات الإتصال المرفقة من المستأجر الرئيسي.
- نسخة من شهادة حق المنفعة.
- خريطة توضيحية لموقع الشركة/ المكتب.

#### **ملاحظات:**

- \* تطبق الرسوم الإدارية عند طلب التجديد أو إعادة الإصدار لرسالة عدم الممانعة المنتهية الصلاحية
- \* يرجى التأكد من قسم الحسابات على عدم وجود أي رصيد مستحق عليكم أو مدفوعات فيما يخص التأجير من الباطن، كما أن يتم تعديل المخالفات (إن وجد) مع الأقسام الأخرى في المجمع، وذلك تفادياً لأي تأخيرات أو عدم استكمال الطلب.

في حال وجود أي استفسارات أخرى أو بخصوص تسليم المستندات المذكورة أعلاه، يرجى التواصل مع:

**ميس حسونه - قائد فريق علاقات المستأجرين - القسم التجاري**

**هاتف: 04-8122133 - براق: 04-8122122 البريد الإلكتروني:**

**[mais@dipark.com](mailto:mais@dipark.com)**