

## Final Plot / Utilities Plans - Requirements List

### المخططات الموقعية للخدمات والبنية التحتية - قائمة المتطلبات

To apply for the Final Plot / Utilities Plans issued from Dubai Investments Park, please fulfil the following requirements to DIP Commercial Department:

- Submission of a request Letter from DIP Tenant addressed to DIP Commercial Department.
- DIP Tenant valid Trade license and list of partners/ share certificate copy.
- Valid passport, visa page and UAE ID copies for the listed partners/ shareholders.
- Attached Contact Information Update form, to be completed by DIP Tenant.
- Title Deed Certificate copy.
- Company/ office Location Map.

#### Notes:

- \* An amount AED 2625.00 (inclusive VAT) is applied on the Final Plot Plan request.
- \* Please ensure with the Accounts Department that you have no outstanding balance and pending subleasing payments also rectify the violations or infractions (if any) with other DIP Departments, this is to avoid any delays or incompleteness of the submitted application.

For any further information required and documents submission please contact:

**Mais Hassouna | Tenants Relations Team Leader**  
**Commercial Department**  
D: 04-8122133 | F: 04-8122122 | E:  
[mais@dipark.com](mailto:mais@dipark.com)

لتقديم طلب إصدار المخططات الموقعية للخدمات والبنية التحتية الصادرة من مجمع دبي للإستثمار، يرجى استيفاء المتطلبات التالية للقسم التجاري في المجمع:

- رسالة طلب من المستأجر الرئيسي.
- نسخة عن الرخصة التجارية سارية المفعول للمستأجر الرئيسي بالإضافة إلى قائمة أسماء الشركاء أو نسخة عن شهادة المساهمين.
- نسخ سارية المفعول عن جوازات السفر، تأشيرة الإقامة والهوية الإماراتية للشركاء/ المساهمين المدرجين في الرخصة.
- تعبئة استمارة تحديث بيانات الإتصال المرفقة من المستأجر الرئيسي.
- نسخة من شهادة حق المنفعة.
- خريطة توضيحية لموقع الشركة

#### ملاحظات:

- \* تطبق الرسوم بقيمة 2625.00 درهم (شاملة الضريبة) عند طلب الإصدار أو إعادة الإصدار.
- \* يرجى التأكد من قسم الحسابات على عدم وجود أي رصيد مستحق عليكم أو مدفوعات فيما يخص التأجير من الباطن، كما أن يتم تعديل المخالفات (إن وجد) مع الأقسام الأخرى في المجمع، وذلك تفادياً لأي تأخيرات أو عدم استكمال الطلب.

في حال وجود أي استفسارات أخرى أو بخصوص تسليم المستندات المذكورة أعلاه، يرجى التواصل مع:

**ميس حسونه - قائد فريق علاقات المستأجرين**  
**القسم التجاري**  
هاتف: 04-8122133 | براق: 04-8122122  
البريد الإلكتروني: [mais@dipark.com](mailto:mais@dipark.com)